

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 05	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.370 de 2026	
Nombre completo del contratista: FANNY GALLEGO GIRALDO	
Documento de identificación: 31.832.516 DE CALI	
Nombre del supervisor: HERNAN ÁLVAREZ ARCE	
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de recursos de financiación propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: "Modificación No.1, por la cual se prorroga el contrato por 2 meses y se adiciona el valor de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE. (\$12.494.000). Suscrito el 9 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$24.988.000)			
Adición: "Adición No.1. DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.494.000)".			
Prórroga: "Prórroga No. 1. Del de 1 de mayo al 30 de junio de 2026".			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$37.482.000	\$6.247.000	\$24.988.000	\$6.247.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1081179549 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 311278865 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 15 Mayo 2026 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2026		
Observaciones al informe financiero y contable:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Una vez revisadas las evidencias presentadas por el contratista mediante el informe de actividades del periodo y compartidas en el medio disponible para tal fin (Carpeta Google Drive); se pudo constatar que la contratista FANNY GALLEGU GERALDO, cumplió con el objeto del contrato No. 4181.010.26.1.370-2026 correspondiente a la QUINTA cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1.Brindar soporte en la gestión de acciones administrativas, de planeación, ejecución, seguimiento, control, mejora, aseguramiento y organización para el desarrollo institucional de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Brindó apoyo en la elaboración de herramienta mediante cuadro de excell que permite plasmar la información necesaria de la ejecución, avances, y seguimiento de las obras en curso en la UAEGBS y/o que se terminaron, pero no han sido liquidadas, a cargo del equipo de Obras, con el fin de ser presentada en reunión mensual de Comité de Obras, para lo cual gestionó con cada uno de los profesionales a cargo de la supervisión la información requerida.

Link de evidencias :


<https://drive.google.com/drive/folders/1FDfKUAW-3wnbqyMTv0-CBCwYEcom2I1o>

2. Realizar visitas de campo a los bienes inmuebles sobre los cuales se adelantan procesos de obra o consultoría con el objetivo de generar las recomendaciones que se quieran para la adecuada ejecución de los contratos.

Compartió con el ingeniero Edgar Montenegro del equipo, los decretos mediante los cuales se adoptó el Plan Parcial Talleres del Municipio, y mediante los cuales se ha prorrogado la vigencia del mismo, dado que allí se encuentran las bodegas y oficinas de un área de la Secretaría de Infraestructura, donde se realizarán trabajos de mantenimiento por parte de la UAEGBS, recomendando tener en cuenta las directrices que encierra normativamente este Plan Parcial de Desarrollo Urbano.

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1rDgNbv_Gr69_BjGTpHaP5ltwlg_I12sz

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

3.Brindar soporte técnico al Director de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en los contratos donde aquel sea supervisor.

Realizó los ajustes coordinados con la jurídica y el área de contratación de la UAEGBS que tiene a cargo la revisión de la liquidación del Contrato de Interventoría (MAJA01.04.03.P006.F002 ACTA DE LIQUIDACIÓN) al contrato de obra Edificio Coltabaco identificado con el No.4181.010.26.1.313-2022, a cargo de la empresa Diez Plus Ingeniería SAS, cuyo representante legal es el ingeniero Edwin Fernando Cadavid Granada y en el cual la Directora de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios figura como supervisora actual.

Link de evidencias :

<https://drive.google.com/drive/folders/1cALUMIFmJAYPudB2gLeEkMUtxQRaBC0P>

4. Apoyar el proceso de gestión contractual conformando el Equipo Estructurador y/o Equipo Asesor Evaluador en el rol técnico, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto.

Esta actividad no se requirió en este periodo.


5.Elaborar de manera articulada con el rol jurídico y financiero, todos los documentos del proceso requeridos para adelantar la contratación que le sea designada.

Revisó articuladamente con el área de contratación, con la líder del proceso Careline de Los Angeles Botache, las abogadas Rose Mary Pardo y Manuela y el funcionario Juan Pablo Gómez Jaramillo lo referente a la aprobación de las pólizas del contrato de interventoría No.4181.010.26.1.313-2022 y el Representante Legal de la empresa Diez Plus Ingeniería SAS, ingeniero Edwin Fernando Cadavid Granada, para adelantar la liquidación del Contrato de Interventoría a la obra civil para la rehabilitación y distribución de espacios en el edificio Coltabaco, que le fue asignada

Link de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1gfxtgGnaZXkE-OWYutbo6yYBCMIbQFqi>

6.Realizar apoyo desde su perfil profesional a las supervisiones que lo requieran de acuerdo a la designación realizada por el Director(a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Esta actividad no se requirió en este periodo


7. Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades contractuales a su cargo, del objeto misional de la dependencia y del equipo de trabajo o subproceso al que pertenece.

- a) Asistió a reunión presencial en el Edificio Aristi, mediante la cual se hizo la convocatoria interdependencias desde la UAEGBS Registro Inmobiliario, con la presencia de la asesora del despacho Yolima Barrera, para tomar acciones y compromisos como acción correctiva a auditoría de Control Interno referente a las construcciones en curso y su liquidación, es decir aparecen Activos contablemente y ya están liquidados.
- b) Realizó reuniones de trabajo con Fary Salazar para revisar los activos que aparecen relacionados en cuadro suministrado por ella, referentes a la obra y la interventoría de la obra civil adelantada en el Edificio Coltabaco, obras ya terminadas y que contablemente se deben depurar.
- c) Asistió a reunión presencial en el piso 16 del Centro Administrativo Municipal, sala de juntas, seguimiento del Comité de Obras, mediante la cual se le presentó herramienta de cuadro excell a la asesora del despacho Yolima Barrera, el avance correspondiente a las obras en curso a cargo del equipo y datos contractuales consignados en el mismo.
- d) Asistió a reunión presencial liderada por ingeniero Edgar Montenegro en el piso 16 del Centro Administrativo Municipal, sala de juntas, mediante la cual se hizo la socialización y seguimiento de los avances de temas del grupo de trabajo denominado "obras", el día 28 de abril y mayo 5 de 2026.
- e) Asistió a reunión virtual con miembros del equipo de trabajo mediante la cual se revisó la herramienta y la información a presentar en reunión de Comité de Obras para el seguimiento de las mismas.

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1cNg_OxuQzcmONFgJV20hJHixMXw6xZ_I

8. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


- a) Apoyó buscando, seleccionando y reproduciendo documentos requeridos ya archivados, en el área del CAM correspondiente a la obra que se llevó a cabo en el Lido en el cual funciona la Institución Universitaria IPC, para ser mencionados en reunión a efectuarse con las directivas de este establecimiento.
- b) Apoyó revisando expedientes armados bajo los principios y procesos archivísticos, con documentos originales organizados cronológicamente de vigencias anteriores del equipo de trabajo denominado “obras”, eliminando documentos repetidos, corrigiendo numeración de folios, verificando el número de folios por expediente, revisando secuencia de los actos inherentes a los contratos de obra, detectando cuales faltan para cierre del expediente, etc. Contrato Obra e Interventoría del Edificio Lido, donde funciona el IPC. Sito de trabajo edificio de la Secretaría de Educación.

Link de evidencias :

https://drive.google.com/drive/folders/1ApILBWz7kxbjgHFc8kw-YBL-I0VJFhf_

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



HERNAN ÁLVAREZ ARCE
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/may/2026